

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1064704000382 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.07.2025 за ГРН 2254701159062

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Выборгского муниципального района
Ленинградской области
№ 322 от 19.08.2025 г.



УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Выборгский районный центр
финансово-бухгалтерского обслуживания»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Комитет по управлению
муниципальным имуществом и
градостроительству администрации
Выборгского муниципального района
Ленинградской области

СОГЛАСОВАНО
Комитет финансов администрации
Выборгского муниципального района
Ленинградской области

Председатель _____ Рупышева М.А.



_____ 2025 г.

Председатель _____ Паничев К.Ю.



_____ 2025 г.

г. Выборг

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Выборгский районный центр финансово-бухгалтерского обслуживания», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области № 7891 от 01.12.2010г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и создано без ограничения срока деятельности. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение. Тип Учреждения - казенное.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Выборгский районный центр финансово-бухгалтерского обслуживания».

Сокращенное название: МКУ «ВРЦФБО».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Выборгская, дом 30.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Выборгская, дом 30.

1.5. Учредителем Учреждения является Выборгский муниципальный район Ленинградской области (далее – Выборгский муниципальный район). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Выборгского муниципального района Ленинградской области - в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Советская, дом 12.

1.6. Учреждение осуществляет свою правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Выборгского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является подведомственным учреждением Комитета финансов администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет финансов), осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС).

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации и имеет самостоятельный баланс. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств бюджета Выборгского муниципального района Ленинградской области на основании бюджетной сметы. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Выборгского района Ленинградской области и органах федерального казначейства, имеет круглую печать, штампы, бланки, а также другие средства индивидуализации со своим наименованием и другими необходимыми данными.

1.9. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, которое является собственностью Выборгского муниципального района. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на соответствующий финансовый год и плановый период. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Выборгского муниципального района отвечает Учредитель.

1.12. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.16. Финансовые средства Учреждения (далее – собственные средства или средства Учреждения) складываются за счет средств бюджета Выборгского муниципального района Ленинградской области (далее – местный бюджет), средств от приносящей доход деятельности, иных доходов (возмещение ущерба, прочее).

1.17. Средства от приносящей доход деятельности и прочие доходы перечисляются в местный бюджет. Распоряжаться такими доходами Учреждение не вправе.

2. Предмет, цель и функции деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях повышения качества управления бюджетными средствами и финансово-бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений специалистами по различным направлениям финансового менеджмента.

2.2. Учреждение вправе заключать договора (соглашения) с учреждениями Выборгского муниципального района Ленинградской области на финансово-бухгалтерское обслуживание (о сотрудничестве и совместной деятельности) и (или) устанавливать регламент оказания услуг в соответствии с видами деятельности и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение вправе обеспечивать транспортное обслуживание Комитета финансов, как ГРБС в соответствии с порядком об использовании служебного автомобиля (не более одной единицы), утвержденным нормативным актом Учреждения и согласованным с руководителем ГРБС.

2.4. Целью деятельности Учреждения является выполнение функций в соответствии с основным видом деятельности по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, а также по предоставлению прочих вспомогательных услуг с соблюдением действующего законодательства, муниципальных правовых актов и положений настоящего Устава.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

2.5.1. формирование и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки сводной бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности в соответствии с учетом муниципальных учреждений, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно;

2.5.2. организация и осуществление бухгалтерского (бюджетного) учета, составление и представление годовой, квартальной, месячной бюджетной (бухгалтерской) налоговой и статистической отчетности, а также планирование бюджетных ассигнований, принятие и исполнение бюджетных и денежных обязательств и прочих функций в рамках заключенных договоров (соглашений) и (или) согласованных регламентов с муниципальными учреждениями или их главными распорядителями бюджетных средств, являющимися юридическими лицами, в том числе собственной деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений Учреждения.

2.5.3. целевое расходование собственных денежных средств в соответствии с утвержденными плановыми назначениями и лимитами бюджетных обязательств, предназначенными на обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.5.4. осуществление контроля в рамках доступной Учреждению информации по обслуживаемым учреждениям, если такой контроль предусмотрен договором, соглашением между юридическими лицами или утвержден регламентом.

2.5.5. предварительный контроль основных положений заключаемых муниципальными учреждениями договоров и законности совершаемых операций в соответствии с действующим законодательством;

2.5.6. обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении обслуживаемыми учреждениями финансово-хозяйственной деятельности и отражения показателей в бухгалтерском учете;

2.5.7. выявление и предотвращение в рамках компетенции Учреждения отрицательных результатов хозяйственных операций обслуживаемых учреждений, выборочный анализ целесообразности их проведения с целью достижения финансовой устойчивости.

2.5.8. консультирование специалистов обслуживаемых учреждений по финансово-экономическим вопросам в пределах служебной компетенции Учреждения;

2.5.9. осуществление транспортного обслуживания работников Учреждения и Комитета финансов (ГРБС) для выполнения ими своих полномочий и обязанностей;

2.5.10. обеспечение сохранности документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, других документов) и финансовых расчетов в соответствии с правилами организации хранения, комплектования и учета архивного дела как на бумажных, так и на электронных носителях.

2.5.11. выполняет отдельные функции, возложенные комитетом финансов, в том числе по вопросам организации и проведения мероприятий по внедрению, развитию и реализации муниципальных программ, направленных на повышение уровня финансовой грамотности и формирования финансовой культуры, проживающих в Выборгском муниципальном районе Ленинградской области.

2.6. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги, соответствующие целям его создания и не противоречащие действующему законодательству. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются плательщиками за предоставленные услуги в местный бюджет. Самостоятельно распоряжаться такими доходами Учреждение не вправе.

2.7. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За Учреждением закреплено имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.2. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. В данном случае имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.3. Учреждению могут быть предоставлены нежилые помещения в зданиях, сооружениях и прочих объектах, являющихся муниципальной собственностью. Расходы на содержание таких помещений, включая оплату коммунальных услуг, уборку и косметический ремонт возлагаются на Учреждение, если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования или другим нормативным актом.

3.4. Учреждению могут быть предоставлены транспортные средства на праве оперативного управления, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, а также для осуществления транспортного обслуживания (не более одним транспортным средством) Комитета финансов (ГРБС).

3.5. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним имущества.

3.6. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной на соответствующий финансовый год.

3.7. Учреждение имеет право на получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц не в денежном выражении.

3.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному Учреждению не предоставляются.

3.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом на принципах единоначалия.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;

4.2.2. определение принципов формирования и использования имущества;

4.2.3. осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.2.4. принятие решений о ликвидации и реорганизации Учреждения, создание ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета;

4.2.5. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.4. Директор назначается на должность председателем комитета финансов администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области (далее - председатель Комитета финансов). Назначение на должность директора оформляется приказом Комитета финансов. Трудовые отношения возникают на основании срочного трудового договора на срок не более 5 лет. Трудовой договор заключается между председателем Комитета финансов и директором Учреждения в письменной форме.

4.5. Права и обязанности директора в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, учредительными документами Учреждения и трудовым договором.

4.6. Заработная плата, налоги и страховые взносы директора начисляются и перечисляются в Учреждении в соответствии с нормативно-правовым актом муниципального образования Выборгского муниципального района Ленинградской области, регулирующим оплату труда и действующим налоговым законодательством.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

4.7.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в государственных, муниципальных органах власти и судебных органах, в организациях, предприятиях, учреждениях;

4.7.3. распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом

Учреждения в пределах, установленных законами и настоящим Уставом;

4.7.4. открывает лицевые счета в финансовом органе Выборгского муниципального района Ленинградской области и территориальных органах Федерального казначейства;

4.7.5. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает справки, доверенности, прочие необходимые документы работникам Учреждения;

4.7.6. утверждает штатное расписание Учреждения, после согласования с председателем Комитета финансов;

4.7.7. назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.7.8. издает приказы и дает распоряжения, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения;

4.7.9. поощряет работников и принимает меры дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения;

4.7.10. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

4.7.11. в установленном порядке предоставляет бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством;

4.7.12. устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;

4.7.13. поддерживает материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения;

4.7.14. несет ответственность за организацию бухгалтерского учета;

4.7.15. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные акты;

4.7.16. координирует деятельность Учреждения в каждом из направлений деятельности, осуществляет контроль за соблюдением работниками Учреждения трудовой дисциплины, исполнением их должностных обязанностей, а также собственных поручений;

4.7.17. обеспечивает выполнение постановлений, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя, а также Комитета финансов;

4.7.18. утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

4.7.19. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

4.7.20. в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, сохранность имущества.

4.8. Заместитель директора назначается на должность директором Учреждения. Заместитель директора подчиняется непосредственно директору. Должностные обязанности заместителя директора определены его должностной инструкцией и трудовым договором.

4.9. В случае временного отсутствия директора, его обязанности исполняет заместитель директора, а в случае их одновременного отсутствия, обязанности директора возлагаются на иное должностное лицо в соответствии с приказом Комитета финансов.

4.10. Отношения работников и директора Учреждения возникают на основе трудового договора, заключенного между работником и Учреждением в лице директора и регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.11. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, в соответствии с положением о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

5.1.2. в установленном порядке совершать сделки, необходимые для осуществления деятельности Учреждения если они не противоречат Уставу и не нарушают действующее законодательство;

5.1.3. реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам;

5.1.4. определять структуру, штат, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заданиями Учредителя и в пределах средств, утвержденных на эти цели в бюджетной смете;

5.1.5. заключать и оплачивать контракты (договоры) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Учреждения, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Выборгского муниципального района в пределах, доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

5.1.6. заключать договора, соглашения, устанавливать регламент с муниципальными учреждениями на безвозмездной и возмездной основе на выполнение функций в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.1.7. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

5.1.8. использовать по своему усмотрению и в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем;

5.1.9. осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

5.1.10. осуществлять операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Комитете финансов и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

5.1.11. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

5.2.2. использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

5.2.3. принимать и(или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

5.2.4. осуществлять ведение бухгалтерского учета, формировать и предоставлять бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.5. обеспечивать безопасные условия труда, применять меры социальной защиты и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам при выполнении ими своих должностных обязанностей;

5.2.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, страховых взносов и иных выплат;

5.2.7. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.8. отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке и в установленные сроки;

5.2.9. представлять в установленные Учредителем сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению;

5.2.10. обеспечивать условия для проведения органами или организациями,

уполномоченными федеральным законодательством, областными законами или Правительством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами проверок деятельности Учреждения, предоставлять уполномоченным государственными и муниципальными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

5.2.11. вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу работников;

5.2.12. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа и персональных данных, находящихся у Учреждения.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном администрацией Выборгского муниципального района Ленинградской области.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (организации).

6.5. При реорганизации в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

6.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или судебных органов.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику.

6.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и(или) дополнения, вносимые в настоящий Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

7.2. Изменения и(или) дополнения, вносимые в настоящий Устав, новая редакция Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В деле прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
_____ листов
Подпись _____ Ф.И.О.
Нач. отдела _____ отдела
«24» _____ 2015 г.



