

Рассмотрено и принято на
заседании общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 03
от «15» июня 2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о.директора
МКУ «ВРЦФБО»
№ 743-О.Д. от «15» июня 2021г.

Программа
«Антикоррупционная политика»
в МКУ «ВРЦФБО»
с 01.07.2021г. по 2025г.

г. Выборг
2021г.

Паспорт Программы

Наименование Программы	«Антикоррупционная политика в муниципальном казенном учреждении «Выборгский районный центр финансово-бухгалтерского обслуживания» (далее по тексту МКУ).
Разработчик Программы	Руководители МКУ
Исполнители программы	Руководители МКУ
Цели программы	Основными целями Программы являются: - устранение условий проявления коррупции, ее влияния; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений; - создание системы противодействия коррупции в деятельности МКУ
Задачи программы	- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности МКУ; - разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности МКУ; - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.
Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы	- снижение возможности совершения действий коррупционного характера; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц; - создание системы контроля, в том числе со стороны общественных организаций за деятельностью должностных лиц МКУ; - укрепление доверия граждан и организаций к служащим; - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями.
Сроки реализации	с 01.07.2021г. по 2025 г.
Организация контроля за ходом реализации Программы	Контроль реализации Программы осуществляет директор МКУ

1. Введение

На основании Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года, национального плана противодействия коррупции, законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях предупреждения фактов коррупции при исполнении администрацией МКУ и иными сотрудниками полномочий и предоставлении услуг, профилактики причин и условий, порождающих коррупцию.

Необходимым условием для достижения заявленных в программе целей является предупреждение и ликвидация коррупции в МКУ, которая может стать проблемой, препятствующей повышению эффективности работы МКУ.

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности её проявления.

2. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы является устранение условий проявления коррупции в МКУ, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности МКУ служащих. Программа направлена на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности МКУ;
- разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности МКУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением Программы

Контроль выполнения Программы «Антикоррупционная политика в МКУ, осуществляет директор МКУ. Рабочим органом по реализации положений Программы является комиссия по противодействию коррупции МКУ. Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в связи с чем, информация о ходе реализации мероприятий Программы размещается в тематическом разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МКУ.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Подготовительные меры по созданию механизмов реализации Программы			
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия).	июнь 2021г.	Директор
2.	Разработка локальных нормативных актов по противодействию коррупции.	июнь 2021г.	Председатель Комиссии
3.	Разработка и утверждение программы	июнь 2021г.	Комиссия по

	«Антикоррупционная политика в МКУ»		противодействию коррупции
4.	Размещение Программы «Антикоррупционная политика в МКУ» на официальном сайте МКУ.	июнь 2021г.	Председатель Комиссии
5.	Доведение до членов трудового коллектива МКУ рекомендаций по реализации программы «Антикоррупционная политика в МКУ».	Постоянно	Председатель Комиссии
6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Председатель Комиссии
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и(или) персонала МКУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	с 01.07.2021г. по 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления и с руководителями обслуживаемых и не обслуживаемых учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
3.	Внедрение в практику систематических отчетов МКУ о результатах антикоррупционной деятельности МКУ.	с 01.07.2021г. по 2025 г.	Директор
III. Обеспечение прозрачности деятельности МКУ			
1.	Приём граждан по жалобам на неправомерные действия работников МКУ. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Директор
2.	Оформление информационного стенда в МКУ и времени приёма граждан.	Июль 2021	Председатель Комиссии
3.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников МКУ. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Председатель Комиссии
4.	Оформление актов по результатам вскрытия ящика по жалобам на неправомерные действия работников МКУ	1 раз в две недели	Ответственный за работу по профилактике

			коррупционных и иных правонарушений
5	Ведение журнала регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МКУ к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1)	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6	Принятие и рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2)	Постоянно	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор
2.	Целевое использование бюджетных средств.	Постоянно	Директор
V. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	с 01.07.2021г. по 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в МКУ (конкурсный отбор).	с 01.07.2021г. по 2025 г.	Директор
3.	Стимулирование профессионального развития персонала МКУ.	Постоянно	Директор
4.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно	Директор
5	Участие сотрудников МКУ в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Сотрудники МКУ
VI. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности МКУ через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников МКУ по антикоррупционной политике.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
VII. Предоставление отчётной информации			
1.	Предоставление отчётной информации по исполнению мероприятий МКУ	1 раз в квартал	Председатель Комиссии

2	Предоставление сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей директором МКУ	1 раз в год в соответствии с Постановлением администрации	Директор
2	Предоставление сведений о доходах директора МКУ, заместителей директора и главного бухгалтера,	1 раз в год в соответствии с Постановлением администрации	Директор, заместители директора, главный бухгалтер

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
в МКУ «ВРЦФБО»**

Начат: " _____ " _____ 20 _____ г.
Окончен: " _____ " _____ 20 _____ г.
На " _____ " листах

N п/п	Регист- рацион- ный номер уведом- ления	Дата и время регист- рации уведом- ления	Ф.И.О., долж- ность подав- шего уведом- ление	Краткое содер- жание уведом- ления	Коли- чество листов	Ф.И.О. регистри- рующего уведом- ление	Подпись регистри- рующего уведом- ление	Подпис- ь подав- шего уведом- ление	Особые отметк и
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директору _____

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ ;
(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник

_____ ;
по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе

_____ ;
(согласии) работника принять предложение лица о совершении

_____ ;
коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от " __ " _____ 20 __ г.