

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1064704000382 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 03.06.2022 за ГРН 2224700175346



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

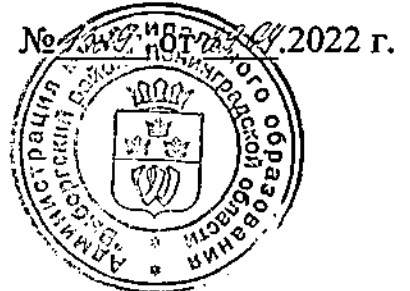
сведения о сертификате эл

Сертификат 5AE87600ADADE997497D32A8307F6D0D  
Владелец: Пирожинская Марина Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №10 по Ленинградской области  
Действителен: с 24.09.2021 по 24.09.2022

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
муниципального образования

МО «Выборгский район» Ленинградской области



УСТАВ  
муниципального казенного учреждения  
«Выборгский районный центр  
Финансово-бухгалтерского обслуживания»  
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению  
муниципальным имуществом и  
градостроительству администрации  
муниципального образования  
«Выборгский район» Ленинградской  
области



Председатель Колмак С.В.

2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Комитет финансов администрации  
муниципального образования  
«Выборгский район» Ленинградской  
области



Председатель Паничев К.Ю.

2022 г.

г. Выборг



83e82b37542b43a0a63c1faf9565c317

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Выборгский районный центр финансово-бухгалтерского обслуживания», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа Учреждения (Муниципальное учреждение «Выборгский районный центр финансово-бухгалтерского обслуживания» на Муниципальное казенное учреждение «Выборгский районный центр финансово-бухгалтерского обслуживания») в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на основании постановления главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области № 7891 от 01.12.2010г.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и создано без ограничения срока деятельности. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение. Тип Учреждения - казенное.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Выборгский районный центр финансово-бухгалтерского обслуживания».

Сокращенное название: МКУ «ВРЦФБО».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Выборгская, дом 30.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Выборгская, дом 30.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области - в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Советская, дом 12.

1.6. Учреждение осуществляет свою правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение находится в ведении Комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - Комитет финансов), осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств соответствующего бюджета и на основании бюджетной сметы. Учреждение имеет лицевые счета в Комитете финансов и органах казначейства, открытые ему в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, имеет штамп и бланки со своим наименованием; обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных

обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области отвечает Учредитель.

1.11. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, в осуществлении финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях повышения качества управления бюджетными средствами и финансово-бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений специалистами по различным направлениям финансового менеджмента.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности:

- организация и ведение бухгалтерского учета и отчетности, финансовых и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в учетных регистрах в соответствии с действующим законодательством;

- составление и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой, статистической и иной установленной отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов с учетом учреждений, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно;

- контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением, указанным в бюджетных сметах обслуживаемых учреждений;

- предварительный контроль заключаемых учреждениями договоров и законности совершаемых операций;

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной отчетности, для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждениями финансово-хозяйственной деятельности;

- консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по финансово-экономическим вопросам в пределах служебной компетенции;

- обеспечение сохранности документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также финансовых составляющих муниципальных заданий и расчетов к ним и т.п. как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.3. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги, соответствующие целям его создания.

## **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. За Учреждением закреплено имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не

установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.2. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.3. Учреждению может быть предоставлен земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним имущества.

3.5. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

3.6. Финансовые средства Учреждения складываются за счет:

- средств бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на основании бюджетной сметы;
- средств от приносящей доход деятельности;
- иных не запрещенных законом доходов.

3.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждением, в полном объеме зачисляются в местный бюджет, отражаются на лицевых счетах, открытых в комитете финансов или в территориальных органах Федерального казначейства и направляются на финансовое обеспечение осуществления функций Учреждения сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.

3.8. Учреждение имеет право на получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

3.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному Учреждению не предоставляются.

3.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

#### 4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом на принципах единоначалия.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принятие решений о ликвидации и реорганизации Учреждения, создание ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.3. Директор назначается на должность председателем Комитета финансов

администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - председатель Комитета финансов). Назначение на должность директора оформляется распоряжением Комитета финансов. Трудовые отношения возникают на основании срочного трудового договора на срок не более 5 лет. Трудовой договор заключается между председателем комитета и директором в письменной форме.

4.4. Права и обязанности директора в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, учредительными документами Учреждения и трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство Учреждением;
- представляет Учреждение без доверенности во всех государственных, муниципальных органах власти и судебных органах, в организациях, учреждениях;
- распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом Учреждения;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности работникам Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, после согласования с председателем комитета финансов;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- издает приказы и дает распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- поощряет работников и принимает меры дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- поддерживает материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные акты;
- координирует деятельность Учреждения в каждом из направлений деятельности;
- обеспечивает выполнение постановлений, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя, а также Комитета финансов.
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.6. Заместитель Директора назначается на должность Директором Учреждения. Заместитель Директора подчиняется непосредственно Директору. Должностные обязанности заместителя Директора определены его должностной инструкцией и трудовым договором.

4.7. Отношения Работников и Директора Учреждения возникают на основе трудового договора, заключенного между работником и Учреждением в лице Директора и регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.8. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## 5. Права и обязанности Учреждения

### 5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

5.1.2. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

5.1.3. реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам;

5.1.4. определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заданиями Учредителя и в пределах средств, выделенных на эти цели по утвержденной смете доходов и расходов;

5.1.5. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры (соглашения), подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в пределах, доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

5.1.6. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

5.1.7. использовать по своему усмотрению и в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем;

5.1.8. осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении Учреждения;

5.1.9. осуществлять операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5.1.10. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

### 5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2.2. использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

5.2.3. принимать и(или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

5.2.4. осуществлять бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.5. выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания Учредителя, выданные надлежащим образом и утвержденные в установленном порядке плановые документы;

5.2.6. согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения;

5.2.7. обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

5.2.8. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5.2.9. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.8. отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной

деятельности в установленном порядке и в установленные сроки;

5.2.9. представлять в установленные Учредителем сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению;

5.2.10. обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами или Правительством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами проверок деятельности Учреждения, предоставлять уполномоченным государственными и муниципальными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

5.2.11. вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу работников.

## 6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (организации).

6.5. При реорганизации в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

6.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или судебных органов.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику.

6.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения.**

**7.1. Изменения и(или) дополнения, вносимые в настоящий Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.**

**7.2. Изменения и(или) дополнения, вносимые в настоящий Устав, новая редакция Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.**



В деле прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
18 листов  
И.И. Иванов  
подпись Ф.И.О.  
Нач. общего отдела  
И.И. Иванов 200г.

